



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi*



Al Gabinetto del Ministro

Alla Segreteria del Ministro

Alle Segreterie dei Sottosegretari  
di Stato

All'Ufficio Legislativo

All'Ispettorato Generale

Al Servizio di Controllo Interno

All'Ufficio per il Coordinamento  
dell'attività internazionale

All'Ufficio Stampa

S E D E

Al Sig. Capo Dipartimento  
per gli Affari di Giustizia

Agli Uffici I - II e III  
del Capo Dipartimento  
per gli Affari di Giustizia

Alla Direzione Generale  
della Giustizia Civile

Alla Direzione Generale  
della Giustizia Penale

Alla Direzione Generale  
del Contenzioso e dei Diritti Umani

All'Ufficio Centrale  
degli Archivi Notarili

S E D E



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi*

Al Sig. Capo Dipartimento  
dell'Organizzazione Giudiziaria  
del Personale e dei Servizi

Agli Uffici I - II e III  
del Capo Dipartimento  
dell'Organizzazione Giudiziaria  
del Personale e dei Servizi

Alla Direzione Generale del Personale  
e della Formazione

Alla Direzione Generale Magistrati

Alla Direzione Generale del Bilancio  
e della Contabilità

Alla Direzione Generale di Statistica

Alla Direzione Generale per i Sistemi  
Informativi Automatizzati

Ai Direttori degli Uffici I - II - III e IV della  
Direzione Generale delle Risorse Materiali  
Beni e Servizi

S E D E

All'Ufficio Speciale per la gestione  
e la manutenzione degli edifici giudiziari

N A P O L I

**OGGETTO: Convenzione CONSIP Telefonia Mobile n. 4 (scadenza 7 aprile 2010). Fornitura SIM-card profilo "F".**

A seguito di direttiva del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, nonché sulla base di recenti segnalazioni provenienti anche dalle O.O.S.S, questa Direzione Generale ha attivato le iniziative necessarie per poter fornire ai magistrati ed al personale dell'amministrazione



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi*

giudiziaria le schede SIM-card, con relativi servizi accessori, aderendo alla Convenzione in oggetto con le medesime modalità già sperimentate presso il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Si riferiscono, pertanto, di seguito le direttive ed informazioni per la prima attivazione dei servizi.

Preliminarmente, si fa presente che, per ragioni organizzative, appare opportuno che il Dipartimento per gli Affari di Giustizia e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro provvedano autonomamente a dare corso alle procedure di attivazione, mentre per quanto riguarda gli uffici del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria sarà cura di questa Direzione Generale delle Risorse Materiali dare corso alle relative attività.

## **1. Ricognizione per l'assegnazione delle utenze.**

Ciascun ufficio ministeriale, per la parte di competenza, dovrà preventivamente effettuare una ricognizione presso tutto il personale ed i magistrati in servizio, al fine di accertare il numero di coloro che richiedono l'assegnazione della SIM-card (una per ogni singolo utente); si intende che la ricognizione debba essere effettuata soltanto fra il personale di ruolo o comunque avente un rapporto stabile con l'Amministrazione; sono esclusi i dipendenti distaccati o comandati da altre amministrazioni, nonché i dipendenti del Dipartimento Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile che hanno già aderito autonomamente alla convenzione.

La convenzione in argomento – riattivata di recente ed in scadenza il 7 aprile 2010 – prevede la possibilità di assegnazione di nuove utenze o di usufruire della “portabilità” di numero telefonico già in possesso; pertanto, l'adesione a detta convenzione dovrà prevedere la compilazione del modulo di addebito delle telefonate o su carta di credito (**all. 1**) o su conto corrente bancario personale (**all. 2**) e qualora si volesse usufruire della opzione “number portability”, l'assegnatario avrà l'obbligo di compilare il modulo di cessione della propria utenza all'Amministrazione (**all. 3**).

Non sussistono problematiche particolari per quanto riguarda la migrazione dai numeri di SIM-card gestite da altri operatori telefonici, diversi da Telecom, se non per quanto espressamente indicato in “Guida alla Convenzione” che, unitamente a tutti i relativi moduli e documenti necessari all'attivazione della fornitura, è facilmente reperibile sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione “Convenzioni – Telefonia Mobile 4”.

## **2. Tipologia di SIM-card.**

Si deve tenere presente che le SIM-card che saranno richieste a Telecom Italia s.p.a. dovranno essere configurate secondo il *profilo “F”* previsto dalla Convenzione, cioè di utenza con la possibilità di ricevere chiamate solo in ingresso ed effettuare chiamate in uscita solo in modalità “dual billing” (chiamate personali con spese a proprio carico), anteponendo il codice “46” al numero telefonico da chiamare.

Inoltre, dette utenze telefoniche potranno usufruire solo dei servizi di fonia e non dei servizi in modalità WAP/GPRS e delle videochiamate; nella fattispecie, potranno essere effettuate chiamate



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi*

nazionali ed internazionali, sms nazionali ed internazionali, antepoendo al numero chiamato il codice "46", secondo le tariffe di cui all'allegato 4.

Si precisa che è in ogni caso esclusa la possibilità di noleggio di telefoni cellulari.

### **3. Ordinativi di fornitura.**

Dopo aver effettuato la ricognizione di cui al punto 1., il D.A.G e gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, potranno predisporre autonomamente gli ordinativi di fornitura per tutti gli uffici di competenza, compilando gli appositi moduli on-line (ovvero in formato cartaceo) utilizzando il profilo di accesso registrato, quale Punto Ordinate, abilitato ad effettuare acquisti su M.E. o in Convenzione Consip.

Si rappresenta che il firmatario del modulo d'ordine viene considerato quale Referente Operativo del Contratto e pertanto dovrà svolgere tutti i compiti espressamente previsti dal punto 5 della "Guida alla Convenzione", per quanto di competenza; mentre i referenti operativi interni a ciascun ufficio dell'Amministrazione ordinante, da elencare nello stesso modulo d'ordine, saranno responsabili delle attività di ricezione del materiale, invio dei riscontri via fax, richieste di assistenza tecnica ed in generale degli aspetti inerenti la logistica. Per migliore chiarimento, si allega copia della guida alla convenzione (all. 5) e del fac-simile del modulo d'ordine (all. 6), con riferimento ai punti indicati.

Per una efficace gestione del servizio appare opportuno pertanto che all'interno dell'area di servizi facenti parte dello "staff" di diretta collaborazione del Ministro - Segreteria del Ministro, Segreteria dei sottosegretari di Stato, Gabinetto del Ministro, Ufficio Legislativo, Ispettorato Generale, U.C.A.I., S.E.C.IN, Ufficio Stampa - ciascun ufficio o articolazione nomini un proprio referente interno.

Mentre per quanto riguarda il Dipartimento per gli Affari di Giustizia è opportuno che sia nominato almeno un referente interno per ciascuna Direzione Generale e almeno un referente interno per gli uffici del Capo Dipartimento.

Nell'ordinativo di fornitura dovrà essere espressamente indicato che le utenze telefoniche dovranno essere abilitate alla sola fonia, con disabilitazione dei servizi di roaming internazionale, trasmissione dati, video comunicazione e indicare come profilo di abilitazione quello contraddistinto dalla lettera "F".

Per chiarimenti e supporto nella compilazione degli ordinativi di fornitura potrà essere contattato il referente della società Telecom Italia s.p.a. (Dr. Lorenzo Comisi tel. 06 36899706) o cell. 335 6338343 - e-mail [lorenzo.comisi@telecomitalia.it](mailto:lorenzo.comisi@telecomitalia.it)). Per una miglior gestione del servizio, al fine di agevolare la consegna delle SIM-card, copia del modulo compilato potrà essere inviata anche al numero di fax 06 41861474 della stessa Telecom Italia.

Per eventuali chiarimenti in merito al contenuto delle clausole della convenzione oltre al numero verde di CONSIP 800906227, potrà essere contattata la referente Consip - Dr.ssa Giusi Leonardi (telef. 06 85449346, e-mail [giusi.leonardi@tesoro.it](mailto:giusi.leonardi@tesoro.it)).



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi*

Per quanto riguarda gli uffici appartenenti al Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, ciascuna articolazione dipartimentale dovrà compilare l'elenco fac-simile allegato (all. 7), unitamente agli altri allegati come previsto dal punto 1., da trasmettere alla Direzione Generale delle Risorse Materiali, che a sua volta curerà la compilazione dell'ordinativo di fornitura complessivo da inoltrare a Telecom Italia s.p.a. per conto di tutte le Direzioni Generali ed uffici appartenenti al D.O.G.; anche in questo caso è necessario che ciascuna Direzione Generale e ciascun ufficio del Capo Dipartimento nomini i propri referenti operativi interni: almeno uno per ciascuna Direzione ed almeno uno per gli uffici del Capo Dipartimento.

Si raccomanda di trasmettere gli elenchi nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 15 marzo p.v., poiché oltre tale termine potrebbero non esservi i tempi tecnici necessari per la formalizzazione dell'acquisto.

#### **4. Rendicontazione e controllo.**

Dopo la consegna della fornitura, secondo le modalità previste in convenzione, le SIM-card saranno distribuite ai singoli utenti assegnatari, per il tramite del referente/i interni della singola unità ordinante; copia dell'elenco delle utenze distribuite, divise per Ufficio o Direzione Generale assegnataria, dovrà essere inviata in formato elettronico a questa Direzione Generale, all'indirizzo dell'Ufficio I - Attrezzature [dgrisorse.rilevazioni@giustizia.it](mailto:dgrisorse.rilevazioni@giustizia.it), per una miglior gestione del servizio stesso. Gli elenchi degli assegnatari dovranno essere altresì suddivisi fra magistrati e dipendenti amministrativi.

Si precisa che dovrà essere effettuato un controllo scrupoloso sulle fatture che verranno successivamente inviate da Telecom Italia.

#### **5. Eventuali convenzioni già attive.**

Si rappresenta che per ragioni di gestione omogenea ed uniforme delle relative forniture, le S.S.L.L. dovranno attivarsi al fine di rintracciare eventuali SIM-card, intestate all'amministrazione giudiziaria e già in precedenza fornite per adozione di iniziative autonome, le quali dovranno essere ritirate e restituite al gestore di telefonia mobile.

Le S.S.L.L. vorranno altresì segnalare se sussistano situazioni in cui ad un singolo utente sia stata fornita più di una SIM-card personale, eventualmente consegnata a soggetti estranei all'Amministrazione, configurandosi in tale eventualità la illegittima evasione della tassa di concessione governativa, trattandosi di SIM-card *business*, con conseguente e concorrente responsabilità solidale del gestore sostituto d'imposta e dell'Amministrazione che tale comportamento abbia favorito o tollerato.



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione generale delle risorse materiali, dei beni e servizi*

Si rammenta che la ricognizione ed il successivo inoltro dell'ordinativo di fornitura dovranno essere eseguiti nel più breve tempo possibile, tenuto conto che il termine di scadenza della Convenzione è stabilito al 7 aprile 2010.

Si raccomanda, in ogni caso, che i contatti con i referenti Telecom e Consip, sopra indicati, siano esclusivamente tenuti da un referente interno presso le singole articolazioni ministeriali, in modo da evitare che gli stessi siano direttamente contattati dai singoli interessati.

Il Direttore Generale

Alfonso Malato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfonso Malato', is written over the printed name.