Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità

Prot. VI-DOG/ 909/035/09/2011/CA *Roma, 13 marzo 2012*
Allegati: 1

AI PRESIDENTI
DELLE CORTI DI APPELLO
LORO SEDI

e, p.c. *AL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE*
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
c/o MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
UFFICIO III
SEDE

ALL'ISPETTORATO GENERALE
DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
ROMA

OGGETTO: ***Circolare Uffici NEP - Versamento mensile all'erario dei diritti riscossi.***

Con riferimento alla ***circolare prot. VI-DOG/1986/035/09/2011/CA del 15 dicembre 2011 e sino a nuove disposizioni****, si fa presente che, ai fini di un intelligibile riscontro contabile, è necessario che i funzionari dirigenti degli Uffici NEP effettuino un estratto dello stato mensile relativo ai diritti munito del*

visto di corrispondenza tra le somme incassate al netto *(risultanti dallo stato mensile)* ***e quelle versate*** *(risultanti dalle ricevute del modello F23 o dalle quietanze del bonifico effettuato per il tramite della Tesoreria Provinciale dello Stato).*

Per quanto concerne l'invio, all'Ufficio VI della Direzione Generale del Personale e della Formazione – all'indirizzo di posta elettronica ***ufficio6.dgpersonale.dog@giustizia.it*** *– delle copie relative alle ricevute di versamento (quietanze) degli Uffici NEP assemblate per distretto, "munite del visto dei rispettivi Capi degli Uffici, in funzione di vigilanza ex art. 59 Ord. Uff. Giud.", l'espressione "munite del visto" non può essere intesa come una semplice apposizione della firma del Capo dell'Ufficio sulle ricevute o sulle quietanze, in quanto il medesimo va considerato* ***"visto di corrispondenza"*** *del riscontro sullo stato mensile tra quanto incassato (al netto delle ritenute di legge del 16% e del 10% all'erario e del 3% nel fondo spese d'ufficio) e quanto versato all'erario.*

In considerazione di ciò, ***a partire dal versamento dei diritti riscossi nello scorso mese di febbraio 2012****, ai fini di uniformare l'iter procedurale di tutti gli Uffici NEP sul territorio nazionale, i funzionari UNEP dirigenti sono invitati ad adottare il modello, in formato word, allegato alla presente circolare, contenente la richiesta, al Capo dell'Ufficio giudiziario, del visto sopra specificato e la formalizzazione dello stesso in calce con le modalità riportate nel predetto modello.*

A tal riguardo, si invitano Loro a portare a conoscenza la presente nota, altresì consultabile nella sezione intranet del sito web www.giustizia.it al link rubricato "circolari, note, decreti e direttive", ai funzionari dirigenti degli Uffici NEP appartenenti ai propri distretti, per il seguito di competenza, nonché ai Presidenti di Tribunale e ai Giudici Coordinatori delle Sezioni distaccate di Tribunale, per l'esercizio della sorveglianza prevista dall'art. 59 del D.P.R. 15 dicembre 1959 n. 1229 ("Ordinamento degli ufficiali giudiziari").

Per quanto concerne gli adempimenti delle Corti di Appello*, è necessario che le ricevute di versamento dei diritti in questione siano corredate, oltre che da una nota di accompagnamento, anche da un prospetto riepilogativo dei singoli Uffici NEP del distretto di appartenenza, nel quale riportare l'importo dei diritti in questione versati all'erario* ***distinti*** *tra quelli maturati dai funzionari UNEP e quelli imputabili agli ufficiali giudiziari, con i rispettivi importi totali.*

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
DEL BILANCIO
Giuseppe Belgito

In assenza
del Direttore Generale del Personale,
stante l'urgenza,
IL CAPO DIPARTIMENTO
Luigi Birritteri

UNEP

UFFICIO NEP
IL DIRIGENTE

RIPARTO E VERSAMENTO DEI DIRITTI RISCOSSI
ESTRATTO DELLO STATO MENSILE
MESE [_____] 2012

AL MAGISTRATO
DELEGATO ALLA SORVEGLIANZA
UFFICIO _____
- SEDE -

Il sottoscritto Funzionario Unep Dirigente, nel presentare alla S.V., ai sensi dell'art. 149 del D.P.R. 15 dicembre 1959 n. 1229, lo stato mensile riepilogativo dei diritti computabili maturati nel mese di [_____];

- tenuto conto di quanto disposto con la Circolare Ministeriale del 15 dicembre 2011 prot. VI-DOG/1986/035/09/2011/CA;
- dovendo procedere al versamento dei diritti computabili maturati nel singolo mese di riferimento *(al netto delle previste ritenute di legge del 16% e del 10% all'erario e del 3% nel fondo spese d'ufficio);*
- precisato che il versamento dei diritti computabili va effettuato in maniera distinta tra quelli spettanti ai Funzionari Unep e quelli dovuti agli Ufficiali Giudiziari e che per il versamento all'erario va utilizzato il modello F23 con indicazione del codice tributo 940T e va specificato nella causale: *"Diritti computabili al netto delle ritenute di legge introitati nel mese di ... per i funzionari UNEP o per gli Ufficiali giudiziari";*
- precisato altresì che le copie delle ricevute di versamento devono essere munite del visto dei rispettivi Capi degli Uffici, in funzione di vigilanza ex art. 59 dell'Ordinamento degli Ufficiali Giudiziari, e trasmesse al Ministero della Giustizia, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio VI "UNEP" – ufficio6.dgpersonale.dog@giustizia.it – della Direzione Generale del Personale e della Formazione, per il tramite della Presidenza della Corte di Appello.
- riepilogando quanto riportato nello Stato Mensile circa il dato relativo ai diritti, come appresso:

DIRITTI COMPUTABILI AL NETTO DELLE RITENUTE RISCOSSI NEL MESE

FUNZIONARI UNEP [€] **UFFICIALI GIUDIZIARI** [€]

Chiede il visto di corrispondenza relativo alle somme versate a detto titolo, come risulta dalle ricevute di versamento che si allegano alla presente.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO NEP
(_____)

Visto di conformità per l'esatta corrispondenza dei dati risultanti dai registri e le somme versate all'Erario come da ricevute di versamento con i mod. F23 allegati.

____LUOGO_____, _____DATA_____

IL MAGISTRATO DELEGATO
ALLA SORVEGLIANZA UNEP
(. . . . .)